



**SCHOOLBROCHURE**  
**2020-2021**

## Inhoudsopgave

1	Structuur en contacten .....	4
1.1	Lerarenteam .....	4
1.2	Scholengemeenschap en Bestuur.....	4
2	Organisatie .....	6
2.1	De organisatie van de schooluren .....	6
2.2	Te laat/te vroeg komen .....	7
2.3	Voor- en naschoolse opvang.....	7
2.3.1	Voor- en naschoolse opvang op school.....	7
2.3.2	Voor- en naschoolse opvang door de Kinderclub .....	9
2.4	Middagpauze .....	9
2.5	Vakanties en vrije dagen.....	9
2.6	Huiswerk, agenda's en evaluaties.....	9
2.7	Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen. ....	9
3	Samenwerking.....	10
3.1	De organisatie van de oudercontacten .....	10
3.2	De ouderraad.....	10
3.3	De samenwerking met het C.L.B.....	10
3.4	Beroepscommissie .....	10
4	Inschrijven van leerlingen .....	11
5	Organisatie van de leerlingengroepen .....	11
6	Afwezigheden.....	12
6.1	Verantwoordelijkheid van de ouders .....	12
7	Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten).....	12
8	Getuigschrift basisonderwijs .....	13
9	Onderwijs aan huis .....	13
10	Orde- en tuchtmaatregelen .....	13
11	Pesten .....	14
11.1	Wat is pesten? .....	14
11.2	Mogelijke signalen van een gepeste leerling .....	14
11.3	Mogelijke signalen van een pestkop .....	15
11.4	Mogelijke gevolgen .....	15
11.5	De aanpak.....	15
11.6	Ruzie .....	16
12	Bijdrageregeling .....	16
12.1	Verplichte kosten .....	16

12.2	Niet verplicht aanbod .....	16
12.3	Meerdaagse uitstappen .....	16
12.4	Schoolrekeningen .....	17
13	Privacy .....	17
14	Vrijwilligers .....	17
15	Welzijnsbeleid .....	18
15.1	Preventie .....	18
15.2	Verkeersveiligheid .....	18
15.3	Medicatie .....	18
15.4	Rookverbod .....	19
15.5	Gezondheid .....	19
16	Omgangsvormen .....	19
17	Echtscheiding .....	19
17.1	Zorg en aandacht voor het kind .....	19
17.2	Neutrale houding tegenover de ouders .....	19
18	Revalidatie .....	20
19	Kleding .....	20
20	Verboden .....	20
21	Onderwijsregelgeving .....	20
22	Engagementsverklaring .....	21
22.1	Partners in de opvoeding .....	21
22.2	Aanwezig zijn op school en op tijd komen .....	21
22.3	Individuele leerlingenbegeleiding .....	22
22.4	Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal .....	22
23	Verzekeringen .....	22
23.1	De verzekering lichamelijke ongevallen .....	22
23.2	Administratieve stappen .....	23
23.3	De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid .....	23
24	Zindelijkheid bij kleuters .....	23
1	Een christelijke identiteit .....	30
2	Een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod .....	31
3	Doeltreffende aanpak en stimulerend opvoedingsklimaat .....	31
4	Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg .....	32
5	Onze school als gemeenschap en als organisatie. ....	32
6	We rekenen op de ouders... ..	32
7	We rekenen op de kinderen... ..	33

## Woord vooraf

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen. We zien het als een voorrecht dat we mogen meehelpen bij de opvoeding van uw kind.

U mag erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolteam ons ten volle zullen inzetten om uw kind een eigentijdse, christelijke opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we zo goede bondgenoten zullen zijn in de opvoeding van uw kind. Aarzel niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn. We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

Op onze website, [www.basisschooldenheutel.be](http://www.basisschooldenheutel.be) vindt u de inhoud van deze brochure terug. De papieren versie ervan is steeds beschikbaar op het secretariaat van de school, aan de vestiging in de Slinkerstraat.

Eventuele actualiseringen van deze brochure doorheen het schooljaar gebeuren via de website.

# DEEL 1: Schoolreglement

---

## 1 Structuur en contacten

Onze school telt drie vestigingen, waarvan de vestiging in de Slinkerstraat de hoofdvestigingsplaats is.

- Slinkerstraat 62 (1ste tot en met 6de leerjaar)  
tel 011 54 02 58
- Warande 7 (kleuters)  
tel 011 54 13 07
- Servaesdreef 25 (kleuters)  
tel 011 54 24 74

**De directie en het secretariaat zijn gevestigd in de Slinkerstraat.**

E-mailadres: [denheutel@lkb-net.be](mailto:denheutel@lkb-net.be)

Website: [www.basisschooldenheutel.be](http://www.basisschooldenheutel.be)

Directeur: Miranda Sas (0498/53.14.86)

### 1.1 Lerarenteam

Voor ons lerarenteam verwijzen wij naar de website van de school.

[www.basisschooldenheutel.be](http://www.basisschooldenheutel.be)

### 1.2 Scholengemeenschap en Bestuur

#### **Scholengemeenschap**

Onze school behoort tot de schoolgemeenschap: De KaBaSS

- Adres: Slinkerstraat 60, 3920 Lommel
- Telefoon: 0484/ 98 69 41
- E-mail: anja.emmers@lkb-net.be

De scholengemeenschap bestaat uit 2 schoolbesturen:

- Lommelse Katholieke Basisscholen vzw
- Het stadsbestuur van de stad Lommel

De scholen van de scholengemeenschap worden overkoepelend bestuurd door het CASS: **Comité van de Afgevaardigden van de Schoolbesturen van de Scholengemeenschap.**

Het CASS is het overlegorgaan en het beslissingsorgaan van de scholengemeenschap. Elk schoolbestuur is in dit comité vertegenwoordigd.

De aangesloten scholen:

- Lommelse Katholieke Basisscholen vzw
  - VBS Den Heuvel LKB vzw, Slinkerstraat 62, 3920 LOMMEL
  - VBS BaLu LKB vzw, Hanekapstraat 8, 3920 LOMMEL
  - VBS Boudewijnschool LKB vzw, Einde 5, 3920 LOMMEL
  - VLS De Speling LKB vzw, Kloosterstraat 7, 3920 LOMMEL
  - VBS Sint-Jan LKB vzw, Kerkweg 22, 3920 LOMMEL
  - VBS Lommel-West LKB vzw, Godfried Bomansstraat 17, 3920 LOMMEL
  - VBS De Klimtoren LKB vzw, Luikersteenweg 243, 3920 LOMMEL
  - VKS De Speling LKB vzw, Kloosterstraat 11, 3920 LOMMEL
  - VBSBO Eymardschool LKB vzw, Oude Diestersebaan 5, 3920 LOMMEL
- Het stadsbestuur van de stad Lommel
  - GBS 't Stekske, Luikersteenweg 447, 3920 LOMMEL
  - GBS De Schommel, Haardstraat 20, 3920 LOMMEL

Coördinerend directeur van de scholengemeenschap:

- Naam: Anja Emmers
- Telefoon: 0484/ 98 69 41
- E-mail: anja.emmers@lkb-net.be

### **Schoolbestuur**

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor negen scholen: BaLu LKBvzw, Boudewijnschool LKBvzw, De Klimtoren LKBvzw, Kleuterschool De Speling LKBvzw, Lagere school De Speling LKBvzw, Den Heuvel LKBvzw, Lommel-West LKBvzw, Sint-Jan LKBvzw en Buitengewoon Basisonderwijs Eymardschool LKBvzw.

Naam: Lommelse Katholieke Basisscholen vzw

- Adres: Slinkerstraat 60, 3920 Lommel
- Telefoon: 011/ 94 60 08
- E-mail: [info@lkb-net.be](mailto:info@lkb-net.be)
- Ondernemingsnummer: 0546667056

Voorzitter:

- Naam: Ludo Vander Mierde
- Telefoon: 0474/ 85 81 12
- E-mail: [ludo.vandermierde@lkb-net.be](mailto:ludo.vandermierde@lkb-net.be)

Algemeen directeur:

- Naam: Peter Vanderkrieken
- Telefoon: 0472/ 24 83 82
- E-mail: [peter.vanderkrieken@lkb-net.be](mailto:peter.vanderkrieken@lkb-net.be)
  
- Naam: Anja Emmers
- Telefoon: 0484/ 98 69 41
- E-mail: [anja.emmers@lkb-net.be](mailto:anja.emmers@lkb-net.be)

### **Lokaal Bestuurscollege**

- Voorzitter: Maria Verdonk
- Telefoon: 0497/ 23 60 50
- E-mail: [maria.verdonk@lkb-net.be](mailto:maria.verdonk@lkb-net.be)
- De andere leden zijn Marc De Samber, Francine Jansen en Henri Van Endert.

## **2 Organisatie**

### **2.1 De organisatie van de schooluren**

De lessen beginnen 's morgens om 8.35 uur en eindigen 's middags om 12.10 uur. In de namiddag beginnen de lessen om 13.30 uur en eindigen om 15.25 uur. Op woensdag zijn er geen lessen in de namiddag.

#### **Verloop van een schooldag:**

8.35-9.25	1ste lesuur
9.25-10.15	2de lesuur
10.15-10.30	speeltijd
10.30-11.20	3de lesuur
11.20-12.10	4de lesuur
12.10-13.30	middagpauze
13.30-14.20	5de lesuur
14.20-14.35	speeltijd
14.35-15.25	6de lesuur

## **2.2 Te laat/te vroeg komen**

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Gezien de kinderen hier dikwijls niet zelf verantwoordelijk voor zijn, vragen we met aandrang aan de ouders om er op toe te zien dat hun kinderen tijdig op school aankomen! Kinderen die te laat komen melden zich eerst bij de directie vooraleer naar de klas te gaan. Deze afspraak geldt alleen aan de hoofdschool.

Vaak komen kinderen ook te vroeg op school. Wij willen de ouders eraan herinneren dat de schoolpoorten om 8.20 uur opengaan en er vanaf dat moment toezicht is. Vanaf dan zijn de kinderen verzekerd. Als een kind door omstandigheden toch vroeger op school moet toekomen, kan dit in de voorschoolse opvang aan de Warande vanaf 7.30 uur. De kinderen worden dan tijdig met het schoolbusje naar de vestigingsplaats vervoerd of mogen met een schriftelijke toestemming zelf met de fiets rijden. De toestemming wordt afgegeven bij de opvang.

## **2.3 Voor- en naschoolse opvang**

Voor opvang van uw kind(eren) voor en na de schooluren kan u terecht op school of bij de stedelijke kinderopvang.

### **2.3.1 Voor- en naschoolse opvang op school**

De opvang op school is geen volwaardig alternatief voor de stedelijke kinderopvang van 'De Kinderclub' in de Frans Van Hamstraat. Onze opvang is beperkter in tijd. 's Morgens is er opvang vanaf 7.30 uur en 's avonds tot 17.00 uur. Op woensdag is er opvang tot 13.00 uur. Heeft u langer opvang nodig, dan doet u best beroep op 'De Kinderclub'.

#### **2.3.1.1 Waar?**

De opvang wordt georganiseerd aan de Warande. Kleuters van de Servaesdreef moeten dus 's morgens naar de Warande worden gebracht en er ook 's avonds worden afgehaald. Na de ochtendopvang worden deze kinderen tijdig naar de vestigingsplaats gebracht met het schoolbusje. Na de schooldag worden deze kleuters van de Servaesdreef naar de Warande gebracht. Voor de leerlingen van de Slinkerstraat geldt dezelfde regeling voor het vervoer als voor leerlingen van de Servaesdreef, met dit verschil dat de leerlingen die per fiets komen zelf voor hun verplaatsing zorgen als er daartoe schriftelijke toestemming door de ouders werd gegeven. De brief voor toestemming vind je op de website of kan je bekomen op het secretariaat. Het formulier wordt binnengebracht bij de opvang.

#### **2.3.1.2 Uren**

Elke hele schooldag kan je 's morgens terecht vanaf 7.30 uur en 's avonds tot 17.00 uur. Op woensdag is er na de les opvang tot 13.00 uur.

#### **2.3.1.3 Wie doet de opvang?**

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door enkele vrijwilligers die hiervoor een onkostenvergoeding ontvangen. Contactnummer voor de opvang is 0498 53 14 86. Hebt u ook interesse om enkele uren per week vrijwilligerswerk te verrichten in de opvang, dan mag u steeds contact opnemen met het schoolsecretariaat (011 54 02 58).

#### **2.3.1.4 Praktisch**

De opvang kost € 1 per half uur. Daarvoor kan u 'opvangkaarten' kopen. Die zijn te verkrijgen bij de personen die de opvang verzorgen en worden verrekend via de schoolrekening. Een

opvangkaart kost € 20 en is goed voor 10 uur voor- of naschoolse opvang. Op de kaart wordt de gebruikte opvangtijd in eenheden van een kwartier aangeduid. Maakt uw kind slechts enkele keren per schooljaar gebruik van deze opvang, dan hoeft u geen opvangkaart te kopen, maar wordt de opvang aangerekend via de schoolrekening.

Wie gebruik wenst te maken van de voor- en naschoolse opvang, dient hiervoor te sms'en naar het nummer 0498 53 14 86.

Vermeld duidelijk de naam van uw kind, de dag(en) waarop opvang nodig is en het uur waarop je je kind zal brengen of halen. Verwittig via hetzelfde nummer ook tijdig indien de aangevraagde opvang toch niet nodig blijkt te zijn. Wordt de opvangdienst niet tijdig op de hoogte gebracht, dan wordt dit aangerekend voor de opvangperiode die werd aangevraagd.

#### ***2.3.1.5 Fiscaal aftrekbaar***

Onze opvang wordt erkend door de federale overheidsdienst Financiën. Dit betekent dat de school attesten mag uitschrijven. Deze attesten vermelden de uitgaven die de ouders deden voor de opvang voor hun kinderen jonger dan 12 jaar en worden jaarlijks in het voorjaar bezorgd.

#### ***2.3.1.6 Opvang tot 17.00 uur***

De medewerkers van de naschoolse opvang werken tot 17.00 uur. Doe er dan ook alles aan om uw kind tijdig te komen afhalen! Natuurlijk kan het zeer uitzonderlijk gebeuren dat u door overmacht onmogelijk om 17.00 uur op school kan zijn. Verwittig dan steeds via het nummer 0498 53 14 86. Gebeurt het regelmatig dat u er niet in slaagt uw kind tijdig af te halen, dan maakt u beter gebruik van 'De Kinderclub', de stedelijke opvangdienst. Wie er een gewoonte van maakt om zijn kind te laat op te halen, kan uitgesloten worden van het gebruik van de avondopvang! Indien u uw kind na 17.00 uur afhaalt, wordt de tijd na 17.00 uur dubbel aangerekend.

#### ***2.3.1.7 Eten en drank***

Wij voorzien géén eten of vieruurtje. Natuurlijk kunnen de kinderen zelf iets meebrengen dat als vieruurtje kan genuttigd worden. Tijdens de opvang gelden dezelfde regels en afspraken als tijdens de schooluren. Dus geen snoep, geen limonade of cola e.d., geen blikjes...

#### ***2.3.1.8 Verzekering***

Tijdens de voor- en naschoolse opvang zijn de kinderen op dezelfde wijze verzekerd als tijdens de gewone schooluren.

#### ***2.3.1.9 'Ik wens geen gebruik te maken van de voorschoolse opvang, maar mijn kind wil steeds graag vroeg op school zijn...'***

Kinderen die geen gebruik maken van de voorschoolse opvang mogen pas vanaf 8.20 uur op de speelplaats komen! Het is aan de ouders om hierin hun verantwoordelijkheid te nemen. De school kan immers niet aansprakelijk gesteld worden voor kinderen die te vroeg op school zijn en/of te laat worden opgehaald. Denk dus aan de veiligheid van uw kind. Als deze afspraak regelmatig niet wordt nageleefd zijn wij genoodzaakt de kinderen opvang aan te rekenen.

#### ***2.3.1.10 Huiswerk***

Kinderen die zelfstandig hun huiswerk kunnen maken, mogen dat tijdens de naschoolse opvang. Let wel: de begeleiders van de naschoolse opvang helpen hier niet bij. Tijdens de



voorschoolse opvang is het niet toegestaan om huiswerk te maken.

### **2.3.2 Voor- en naschoolse opvang door de Kinderclub**

Voor opvang kan u ook terecht bij De Kinderclub, Frans van Hamstraat 5 in Lommel-Centrum, die buitenschoolse opvang verzorgt voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs. De Kinderclub is te bereiken via telefoonnr.

011/55 29 92 en per mail via [inge.vernelen@lommel.be](mailto:inge.vernelen@lommel.be). De kinderen kunnen worden opgevangen vanaf 6.30 uur tot het begin van de lessen en vanaf het einde van de lessen tot 19.00 uur, ook op woensdag. Het vervoer tussen de school en De Kinderclub wordt georganiseerd door de stad.

Ook tijdens de vakantiedagen en op zaterdag is er in Lommel-Centrum opvang voorzien van 6.30 uur tot 19 uur.

### **2.4 Middagpauze**

De middagpauze duurt van 12.10 uur tot 13.30 uur. De meeste kinderen gaan 's middags naar huis om te eten. Dit kan echter niet in alle gevallen. Daarom kunnen kinderen ook hun middagpauze op school doorbrengen. De school doet hiervoor beroep op enkele toezichthouders. De vergoeding voor de middagbewaking is € 0,60 per dag per kind. Vanaf het derde kind uit hetzelfde gezin moet deze vergoeding niet meer betaald worden. Er wordt aangedrongen op het gebruik van herbruikbare drankverpakkingen. Brikjes worden terug mee naar huis gegeven. Tijdens de middag mogen de kinderen naast water ook chocomelk, melk, water, appelsap of appelsiensap drinken. Deze dranken mogen van thuis worden meegebracht. Snoep is verboden! Tijdens de lessen mag er uitsluitend water gedronken worden (ook bruisend). Tijdens de middagpauze mogen de kinderen zich niet aan het toezicht onttrekken en mogen ze het schoolterrein niet verlaten.

### **2.5 Vakanties en vrije dagen**

Zie Bijlage

### **2.6 Huiswerk, agenda's en evaluaties**

De klasafspraken rond huiswerk en lessen worden door de leraar meegedeeld tijdens het oudercontact van september. Daar zal ook worden toegelicht hoe met de klasagenda gewerkt wordt.

Drie keer per jaar worden de evaluatiegegevens aan de ouders meegedeeld. Dat gebeurt via de stapmap en een oudergesprek.

Op vraag van een ouder of op vraag van de leraar, kan ook tussentijds nog een evaluatiegesprek plaatshebben.

### **2.7 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.**

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Verplichte kledij tijdens de lessen lichamelijke opvoeding voor het lager: een school-T-shirt, zwarte turnshort en turnpantoffels. De zwemlessen vallen steeds op woensdag.

## **3 Samenwerking**

### **3.1 De organisatie van de oudercontacten**

Tijdens het schooljaar worden door de school een aantal oudercontacten gepland, zoals de infoavond aan het begin van het schooljaar, de evaluatiebesprekingen, de infoavonden i.v.m. schoolrijpheid, secundair onderwijs of openluchtklassen, ... De data van deze avonden worden tijdig meegedeeld aan de ouders.

Niet door de school geplande oudercontacten: wanneer u het wenselijk acht de leraar te spreken kan dit altijd tijdens de les lichamelijke opvoeding, na de lessen of op een ander moment. Om de leraar de kans te geven zich hierop voor te bereiden gelieve vooraf even een seintje te geven om iets af te spreken. Dit kan zowel telefonisch als via de agenda van uw kind. Als je voor de aanvang van de lessen nog wil spreken met de leraar, hou het dan bondig, zodat de leraar tijdig met de lessen kan beginnen.

Een andere manier van contact tussen school en ouders en ouders en school is de agenda van de kinderen.

Vanaf het tweede leerjaar wordt in de klas dagelijks de agenda ingevuld. Op deze manier hebben de ouders zicht op de taken en lessen van de kinderen. Ook klasactiviteiten kunnen in de agenda aangekondigd worden. Verder kan de leraar er eventuele bemerkingen of vragen in noteren. Meer uitleg over het gebruik van de klasagenda krijgt u op de ouderavond in september.

### **3.2 De ouderraad**

Onze school heeft een ouderraad. Dat is een afvaardiging van ouders, die zich ertoe engageert onze school bij te staan in denken én doen. Zo signaleren zij aan schooldirectie en –bestuur wat er leeft bij kinderen en ouders en nemen/ondersteunen zij initiatieven om de school letterlijk een handje te helpen. Dat kan variëren van een financiële tussenkomst bij aankoop van duurder speel- of lesmateriaal tot het helpen bij schilderwerken. Ook verzorgt ze de afscheidsreceptie en de bye bye fuif van de schoolverlaters.

Ouders die lid willen worden van de ouderraad, kunnen dat door zich aan te melden bij de ouderraad.

### **3.3 De samenwerking met het C.L.B**

(Zie ook achteraan in het deel ‘onderwijsregelgeving’)

Het C.L.B. (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) helpt de school, de ouders en de leerlingen bij vragen i.v.m. studiekeuze, leermoeilijkheden, gedrag,...

De school werkt intens samen met het CLB. Elke leerling is verplicht het geneeskundig onderzoek te ondergaan dat georganiseerd wordt door het C.L.B. Tijdens het schooljaar worden bepaalde klassen uitgenodigd voor een grondig medisch onderzoek, andere klassen worden in de school door het team van het C.L.B. onderzocht. Het CLB is gevestigd aan de Bermstraat 9 te 3910 Neerpelt, tel. 011 80 59 00.

### **3.4 Beroepscommissie**

Zie ook achteraan in het deel ‘onderwijsregelgeving’ bij orde- en tucht-maatregelen

Enkel na de beslissing van het schoolbestuur tot definitieve uitsluiting van een leerling kan

beroep worden aangetekend bij de beroepscommissie: DSKO, Beroepscommissie basisonderwijs, Tulpinstraat 75, 3500 Hasselt

#### 4 Inschrijven van leerlingen

Voor meer inlichtingen: zie achteraan in het deel 'onderwijsregelgeving'

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je ook terug op onze website en in het schoolreglement. Voor het schooljaar 2020-2021 moet je inschrijven via een digitaal aanmeldsysteem. Meer info hierover vind je op de website <https://lommel.aanmelden.in/>. Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Inschrijvingen gebeuren op het secretariaat in de Slinkerstraat. Er zijn verschillende kijkmomenten voorzien waarop u samen met uw kind een bezoekje kan brengen in het toekomstige klasje van de Servaesdreef of de Warande. De uitnodigingen worden tijdig bezorgd. U bent dus altijd vrij om mensen bij u in de buurt op de hoogte te brengen van onze school en zijn verschillende vestigingsplaatsen. Bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs meebrengen.

<b>Kinderen geboren t.e.m.</b>	<b>komen na.....</b>	<b>dus vanaf...</b>
01/03/2018	Zomervakantie	01/09/2020
09/05/2018	Herfstvakantie	09/11/2020
04/07/2018	Kerstvakantie	04/01/2021
01/08/2018	Instap 1 februari	01/02/2021
22/08/2018	Krokusvakantie	22/02/2021
19/10/2018	Paasvakantie	19/04/2021
17/11/2018	Hemelvaart	17/05/2021

#### Kijkdagen:

9/10/2020 - 10/12/2020 - 28/01/2021 - 11/02/2021 - 01/04/2021 - 06/05/2021

#### 5 Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum). De klasgroepen kunnen herverdeeld worden tijdens de schoolloopbaan doorheen het lager onderwijs. Het meest gebruikelijke is dat we de groepen wisselen bij de overgang van de 5-jarige kleuters naar het eerste leerjaar, van het tweede naar het derde leerjaar en van het vierde naar het vijfde leerjaar. Dit is natuurlijk alleen mogelijk als er twee klasgroepen zijn. Indien het schoolteam anders beslist, kunnen de wissels ook wijzigen.

## **6 Afwezigheden**

De uitgebreide regelgeving rond afwezigheden vindt u achteraan bij 'onderwijsregelgeving'.

Alle leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt), alsook de 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs, moeten altijd aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. De regelgeving rond afwezigheden is op hen van toepassing.

De 5-jarigen in het kleuteronderwijs moeten een voldoende aanwezigheid hebben van minstens 290 halve dagen. De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige als aanvaardbaar wordt beschouwd. De regels rond afwezigheden kunnen voor de directeur richtinggevend zijn.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs (2,5-jarigen, 3-jarigen en 4-jarigen) kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van het kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. De school moet het aantal dagen dat een kind ongewettigd afwezig is, doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat het kind kleuteronderwijs volgde.

### **6.1 Verantwoordelijkheid van de ouders**

Als ouder moet u er op toezien dat uw leerplichtig kind regelmatig de lessen volgt. Dit geldt voor alle schooldagen van 1 september tot 30 juni. Als ouder bent u dus verantwoordelijk voor het regelmatig schoollopen van uw kind.

Indien u de afwezigheid van uw kind niet kan wettigen, dan zal de school deze registreren als een problematische afwezigheid. Dit kan er toe leiden dat het CLB wordt ingeschakeld en ook kan het dossier worden overgemaakt aan het Ministerie van Onderwijs, dat op zijn beurt het parket kan inschakelen om in te grijpen.

Als uw kind gedurende een schooldag de school moet verlaten, moet dat steeds schriftelijk en ondertekend gemeld worden door de ouders. Toch is het niet de bedoeling dat afspraken voor dokter, tandarts, ... tijdens de schooluren gepland worden.

## **7 Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)**

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen.

Let op: voor uitstappen naar het buitenland is een geldige kids-ID vereist .

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijk schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar gaan elk schooljaar gedurende één week op openluchtklassen. Afwisselend zijn dit zeeklassen en bosklassen.

De leerlingen van het vierde leerjaar gaan op tweedaagse uitstap.

Voorafgaand aan de bos- of zeeklas is er een informatieavond voor de ouders met o.a. praktische en financiële afspraken en het geven van de toestemming door de ouders. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn!

Bij uitstappen van een volledige schooldag, bijv. sportdag, schoolreis, mogen de leerlingen ook in plaats van water een ander drankje meenemen.

## **8 Getuigschrift basisonderwijs**

Zie achteraan bij 'onderwijsregelgeving'

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt bij onderwijsregelgeving toegelicht.

Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via een aangetekende brief aan:

Ludo Vander Mierde  
Voorzitter LKB vzw  
Slinkerstraat 60  
3920 Lommel

## **9 Onderwijs aan huis**

Zie achteraan bij 'onderwijsregelgeving'

## **10 Orde- en tuchtmaatregelen**

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen kunnen zijn:

- een verwittiging

- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Zie achteraan bij 'onderwijsregelgeving'

## 11 Pesten

Zoals in elke school, worden jammer genoeg ook wel eens op onze school kinderen gepest. Het is niet steeds simpel vast te stellen waar plagen eindigt en waar pesten begint. Bovendien gebeurt het échte pesten natuurlijk zelden onder de ogen van de leraren...

### 11.1 Wat is pesten?

Pesten gebeurt berekend. Het is dus iets anders dan plagen. De pestkop wil pijn doen, vernielen, kwetsen. Dat gebeurt telkens opnieuw.

Het pesten kan verschillende vormen aannemen:

- Verbaal: spotten, uitschelden, afdreigen, roddelen, leugens verspreiden, vernederen, ...
- Lichamelijk: slaan, schoppen, vechten, krabben
- Bezittingen stelen, vernielen: bril doen verdwijnen, met de boekentas gooien, sportzak verbergen
- Uitsluiten en negeren: meisjes doen dit vaker dan jongens die eerder de directe confrontatie kiezen.
- E-mail, internet en sms worden meer en meer gebruikt om (anoniem) te pesten.

Zowat de helft van de pesterijen gebeurt in de eigen klasgroep. De klasgenoten merken de pesterijen meestal wel op. Sommigen gaan supporteren, meelopen. Anderen vinden ze vervelend, maar durven niet reageren of tussenkomen. Ze zijn bang dat ze zelf slachtoffer worden. Zelden durft een medeleerling daarom dit pestgedrag aankaarten bij de leraar.

### 11.2 Mogelijke signalen van een gepeste leerling

- isoleert zich van de anderen, soms met één vriend(in);
- is vaak betrokken bij samenscholingen of opstootjes in de klas of op de speelplaats;
- is vaker afwezig, gaat niet graag naar school;
- zoekt de veiligheid van de leraar op;
- heeft psychosomatische klachten (hoofdpijn, buikpijn);
- zijn schoolresultaten gaan plots achteruit;
- wordt dikwijls als laatste gekozen bij het indelen van groepjes (sportles, groepswork);

Naast passieve slachtoffers zijn er ook de provocerende slachtoffers. Zij vertonen vaak agressief gedrag of afwijkend sociaal gedrag (gaan vleien, klikken, afkopen) waardoor ze irritatie en spanning in hun omgeving oproepen.

### 11.3 Mogelijke signalen van een pestkop

- doet stoer en wil imponeren;
- is vaak fysiek sterker dan het slachtoffer;
- wil overheersen en zichzelf bewijzen, ten koste van alles;
- is impulsief en reageert agressief bij tegenwerking;
- heeft een groot idee van zichzelf;
- omringt zich met meelopers die zorgen voor zijn aanzien;
- is eerder gevreesd dan geliefd in de groep;

### 11.4 Mogelijke gevolgen

- Vaak leggen de slachtoffers de oorzaak van het pesten bij zichzelf. Ze voelen zich schuldig voor het verdriet dat ze zichzelf en hun ouders aandoen.
- Sommige slachtoffers reageren agressief en gaan verbitterd anderen pesten.
- De sfeer in de klasgroep is bedrukt en onveilig. De leerlingen wantrouwen elkaar.
- Onderzoek heeft uitgewezen dat hardnekkige pestkoppen meer kans hebben om later in de criminaliteit verzeild te geraken.

### 11.5 De aanpak

Als school werken we zoveel mogelijk preventief. Dit doen we o.a. door er binnen Sociale Vaardigheden op een gepaste wijze aandacht aan te besteden. Verder doen leraren er alles aan om de klas sfeer zo optimaal mogelijk te houden. Ze trachten een sfeer te creëren die duidelijk maakt dat pesten niet kan.

Ook worden duidelijke gedragsregels afgesproken met de leerlingen, trachten we het inlevingsvermogen van de leerlingen te vergroten, geven we de leerlingen vertrouwen en verantwoordelijkheid, enz... Zo kan al heel wat frustratie en agressie vermeden worden en wordt het pesten ingedijkt. Samenwerking boven competitie stellen, heeft ook een gunstige invloed.

Als ouder is het belangrijk om bij vermoedens van pesten zo snel mogelijk contact op te nemen met de klasleraar of de directie. Is er écht sprake van pestgedrag, dan gaan we na wat er juist gebeurd is en vangen we de leerling op met een ondersteunend gesprek. Ook trachten we te achterhalen waarom de leerling wordt gepest. De leerling moet voelen dat hij serieus wordt genomen.

Natuurlijk wordt ook 'de pestkop' aangepakt. Hierbij spitsen we ons toe op zijn negatief of ongewenst gedrag, niet op zijn persoon. Hoe beter de band is tussen ons en de pestkop, hoe meer kans op resultaat. We proberen te achterhalen waarom hij/zij pest (mogelijke conflicten, op zoek naar aandacht, aanzien willen). Ook worden er samen afspraken gemaakt ('Wat doe je om het goed te maken?', 'Wat als het nog eens gebeurt?', 'Hoe ga je erop letten?'). Soms is verdere begeleiding (bijv. bij karakterproblemen of gebrek aan zelfcontrole) nodig via het CLB.

Pesterijen zijn niet alleen dikwijls moeilijk op te sporen, maar ook complex en ondoorzichtig. Als leraren pestkoppen dan toch op heterdaad betrappen, moeten ze kordaat ingrijpen. Pestgedrag moet onmiddellijk worden afgekeurd.

Bij ernstige en/of hardnekkige pesterijen worden de ouders van de pesters ingelicht. Het nieuws kan hard aankomen. De pester kan thuis immers voorbeeldig en rustig zijn. We adviseren de ouders om met hun kind het probleem te bespreken en niet meteen te

bestrafpen. Dit blijkt in de praktijk immers vaak goed te werken!

Op klasniveau kan er een extra klasgesprek gehouden worden over het verschil tussen plagen, ruzie maken en pesten. Ook kunnen we leerlingen laten nadenken over oplossingen i.v.m. pestgedrag. Als pestkoppen met hun gedragingen geen succes meer ervaren bij de meerderheid of zelfs op tegenkantingen botsen, zullen de pesterijen vaak een stille dood sterven. De leerlingen die niet rechtsreeks bij het pesten betrokken zijn, kunnen het slachtoffer meer bij hun activiteiten betrekken.

### 11.6 Ruzie

Het is een utopie te denken dat er nooit ruzie zal ontstaan op het speelplein. We kunnen het niet volledig wegnemen en dat hoeft ook niet want zelfs ruziemaken heeft zijn positieve kanten: het kan kinderen helpen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Hoe ga je om met agressie, hoe onderhandel je, wanneer ga je te ver? Terwijl ze ruzie maken, zoeken ze hun positie in de samenleving. Zo tasten ze normen en waarden af, geven zin aan hun leven. Kinderen en jongeren worden sterk en veerkrachtig als ze het gevoel hebben zélf die zin te geven. Er moet dus een zone overblijven waarbinnen ze kunnen plagen en ruzie maken. Maar het kan niet de bedoeling zijn dat ze elkaar zwaar kwetsen. Daar zijn we dan als school ook niet tolerant in. De leerling die iemand pijn doet wordt meteen op de bank gezet en mag niet meer deelnemen aan de speeltijd. Gebeurt dit regelmatig dan komt er een eerste verwittiging door de directie en worden ouders op de hoogte gebracht. Als het daarna nog niet stopt dan wordt deze leerling uitgesloten voor een activiteit. Ruzies en plagerijen maken sterk, echt pesten doet pijn en kan niet getolereerd worden.

## 12 Bijdrageregeling

Zie ook achteraan bij 'onderwijsregelgeving' bij 'Financiële bijdrage'

### 12.1 Verplichte kosten

Zwemmen:	1,50 euro per beurt
(het derde leerjaar zwemt gratis)	
Sportactiviteiten:	tussen 3 en 6 euro
Schoolreis:	tussen 14 en 25 euro
toneel/film:	tussen 4 en 6 euro
school-T-shirt:	8,50 euro

De maximumfactuur voor een kleuter bedraagt 45 euro, voor een kind in de lagere school 90 euro.

Het school T-shirt zit niet in de maximumfactuur.

### 12.2 Niet verplicht aanbod

Middagtoezicht: 0,60 euro per dag

Voor- en naschoolse opvang: 20 euro voor 10-urenkaart

Doremini, Doremix, Doremi, Zonnekind, Zonnestraal en Zonneland

Bingel vakantieapp en vakantiekalender (aan tarieven van de uitgeverij)

### 12.3 Meerdaagse uitstappen

4<sup>de</sup> leerjaar (tweedaagse) maximum 75 euro



5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar (zeeklas/bosklas) maximum 185 euro

Het bedrag per kind voor meerdaagse uitstappen mag nooit hoger liggen dan 445 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

#### **12.4 Schoolrekeningen**

De school werkt met leerlingenrekeningen. U ontvangt viermaal per jaar een afrekening. U krijgt hierbij telkens een overzicht van de kosten. Het gaat hier over dingen als zwemgeld, middagtoezicht, voor- en naschoolse opvang, culturele voorstellingen, sommige sportactiviteiten, enz...

Om praktische redenen zullen we soms ook contante betalingen vragen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directeur. Er zullen dan op discrete wijze afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingswijze.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zal de school verdere stappen ondernemen. In eerste instantie wordt in overleg naar een oplossing gezocht. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. De school kan beslissen om bij niet-betaling van de schoolrekening alle volgende aankopen cash te laten betalen.

#### **13 Privacy**

Onze school publiceert geregeld foto's van allerlei activiteiten op onze website, Facebook en andere media. Uiteraard zullen op deze foto's ook leerlingen te zien zijn. Voor de publicatie van spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders krijgen bij een eerste inschrijving en bij de start van elk schooljaar ook een formulier mee waarop je kan aangeven of je al dan niet toestemming geeft om beeldmateriaal te gebruiken waarop je kind duidelijk herkenbaar is.

#### **14 Vrijwilligers**

Het verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid bij uitvoering van een vrijwilligersactiviteit en voor de verplaatsing van en naar de vrijwilligersactiviteit werd afgesloten bij ICCI in Hasselt. Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd eveneens afgesloten bij ICCI in Hasselt.

Er wordt geen vergoeding voorzien voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk. Wel kunnen gemaakte onkosten worden terugbetaald.

Elke vrijwilliger moet discreet omgaan met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd of die hem/haar toevallig ter oren komen bij het uitvoeren van vrijwilligerswerk (zie ook art. 458 van het Strafwetboek)

Personen die zich graag vrijwillig willen inzetten voor de school, kunnen steeds contact opnemen met de directeur via 0498/ 53 14 86 of het secretariaat 011/ 54 02 58.

## 15 Welzijnsbeleid

### 15.1 Preventie

Kinderen mogen niet in het bezit zijn van gevaarlijke voorwerpen (bijv. zakmessen) en ook niet van speelgoed waarmee ze medeleerlingen kunnen verwonden.

Spoor uw kinderen aan tot voorzichtigheid in de klas, op de speelplaats en op de weg van en naar huis. Een ongelukje is immers snel gebeurd. Ook op school worden de kinderen hierop gewezen.

Kinderen mogen niet vroeger op de speelplaats zijn dan één kwartier voor de aanvang van de lessen, dan begint immers het toezicht door de leraar. Na de lessen mogen de kinderen niet blijven rondhangen in de schoolomgeving, maar dienen ze zich via hun gewone weg rechtstreeks naar huis te begeven.

### 15.2 Verkeersveiligheid

Om de veiligheid van de kleuters te waarborgen vragen we dat ze gebracht en afgehaald worden aan de schoolpoort. Gelieve aan de Warande het toegangsstraatje autovrij te houden. Ouders die aan de Slinkerstraat hun kind met de auto ophalen/brengen parkeren op het plein achter de kerk en halen hun kind op tegenover de kleine poort. Het kan gebeuren dat u door uitzonderlijke omstandigheden uw kind wat later komt ophalen. Gelieve in dergelijke gevallen even de school te verwittigen.

Onze leerlingen zijn verzekerd op weg van en naar school en vanzelfsprekend ook tijdens de schooluren en tijdens uitstappen die gebeuren onder toezicht van de leraar (enkel voor lichamelijke schade).

Kies voor uw kind de veiligste weg om naar school te komen, dit is niet noodzakelijk de kortste weg!

Bij fietstochten is het dragen van een fietshelm en een fluovestje steeds verplicht.

Vervoer van kinderen naar activiteiten door bereidwillige (groot)ouders: zie Bijlage

### 15.3 Medicatie

In het belang van uw kind en de gezondheid van de medeleerlingen willen we duidelijk stellen dat een zieke leerling in principe niet thuishoort op school.

Wanneer uw kind medicatie moet innemen maar de lessen toch mag bijwonen (bijvoorbeeld bij medicatie voor ADHD of voor suikerziekte), dienen de ouders aan de school een attest te bezorgen waarin de arts verklaart dat uw kind de lessen mag volgen en welbepaalde medicatie dient te nemen. Het in te vullen attest is op school verkrijgbaar of af te printen van onze website. (Zie documenten website)

Op dit attest, dat door de arts wordt ingevuld en ondertekend, staat steeds de wijze van bewaring, het tijdstip van toediening en de dosis die moet worden toegediend. Ook andere nuttige informatie, zoals bijvoorbeeld de te nemen voorzorgen, ongewenste effecten, enz... kunnen worden vermeld. Pijnstillers, hoestsiroop, enz... zullen nooit zomaar aan een leerling

worden toegediend.

Op eigen houtje mogen leraren en directie dus geen medicatie toedienen, dit is wettelijk verboden.

#### **15.4 Rookverbod**

Roken binnen de terreinen van de school is strikt verboden. Voor alle duidelijkheid: dit rookverbod geldt niet alleen voor de personeelsleden van de school, maar voor iedereen die de schoolterreinen betreedt. Ook bij het wachten voor een oudercontact bijvoorbeeld mogen ouders dus geen sigaret opsteken.

#### **15.5 Gezondheid**

Voor de gezondheid van de kinderen vragen wij om uw kind op dinsdag- en donderdagvoormiddag fruit mee te geven als tussendoortje. Koeken en andere tussendoortjes blijven op die momenten in de boekentas. Snoep is op elk moment verboden op school. Ook als de kinderen trakteren met snoep voor hun verjaardag, gaat dit mee naar huis.

Als de kinderen een koek meebrengen naar school, voorzie dan in een droge koek met weinig of geen chocolade. Koeken met meer chocolade dan koek of koeken volledig met chocolade omhuld worden niet toegelaten.

Tijdens de klasuren drinken de kinderen uitsluitend water. Alleen tijdens de middagpauze mag er ook chocomelk, melk, appelsap of appelsiensap gedronken worden.

### **16 Omgangsvormen**

Zie in het volgende deel van deze brochure, het opvoedingsproject.

### **17 Echtscheiding**

#### **17.1 Zorg en aandacht voor het kind**

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze verliessituatie moeten verwerken, wil de school een

luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden. Om dit mogelijk te maken is het in de eerste plaats nodig dat de school op de hoogte is van de scheiding. Voor heel wat kinderen is het immers erg moeilijk om dit spontaan even te vertellen aan de leraar. Hoe moeilijk het als ouder ook is, toch is het beter om een echtscheiding zo snel mogelijk te melden bij de directie of de klasleraar. Ziet uw kind zo erg af van de scheiding dat zijn/haar gewone functioneren in het gedrang komt en u zich geen raad meer weet, dan kan u voor professionele hulp terecht bij het CLB.

#### **17.2 Neutrale houding tegenover de ouders**

De school is bij een echtscheiding een neutrale partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen (behoudens enkele uitzonderingen). Wanneer ouders niet meer samenleven, kunnen ze aan de school vragen om afspraken met hen te maken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

In principe doen wij één oudercontact per kind. Dit oudercontact is bestemd voor beide ouders, maar als school hebben we er geen problemen mee dat eventuele nieuwe partners aansluiten bij het oudercontact als dit in onderlinge overeenstemming tussen de ouders kan.

## **18 Revalidatie**

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven. Dan nog is de toestemming van de directie vereist en zelfs verplicht.

## **19 Kleding**

We verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Hieronder verstaan we dat buik en billen bedekt blijven bij het uitvoeren van elke beweging. Alle kinderen dragen vast schoeisel, geen slippers. Buitensporigheden kunnen door de directie verboden worden.

## **20 Verboden**

- het gebruik van een gsm tijdens de schooluren
- het dragen van petten, mutsen of andere hoofddeksels tijdens de lessen
- brik, blik, frisdrank en snoep
- multimedia-apparatuur (mp3-spelers, spelcomputers, ...)
- juwelen (zijn niet verzekerd)
- alle voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden
- het verlaten van het schoolterrein zonder toestemming van de directie, leraar of toezichthouder

We willen er even op wijzen dat leraren en directeur niet zomaar boekentassen of jaszakken van leerlingen mogen controleren. Daarmee zou de privacy van de leerlingen geschonden worden en die privacy is een mensenrecht. Ook al vermoedt een leraar dat een leerling bijvoorbeeld een mes bijheeft, dan nog mag de boekentas of jaszak niet gecontroleerd worden. Alleen de politie heeft die bevoegdheid. Natuurlijk mag een leerling wel op vrijwillige basis de inhoud van zijn boekentas tonen aan de leraar. In ieder geval blijven het de ouders die verantwoordelijk zijn voor wat hun kind meebrengt naar school!

## **21 Onderwijsregelgeving**

De school stelt de ouders in kennis van een document dat een overzicht biedt van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in het schoolreglement. Dit document maakt deel uit van deze brochure en u kan het ook vinden op de website.

De meest actuele versie van het document is beschikbaar op de website <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/schoolreglement-basisonderwijs>. De inhoud kan ten allen tijden gewijzigd worden zonder de toestemming van de ouders.

## 22 Engagementsverklaring

### 22.1 Partners in de opvoeding

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren. Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we o.a. bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leraar van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we via oudercontacten en via de Stapmap of Mijn portret bij de kleuters. We laten u tijdig weten op welke data de oudercontacten doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van uw kind.

Dat doet u bij voorkeur rechtstreeks met de betrokken leraar, bijvoorbeeld bij het halen of brengen van uw kind, of telefonisch 011 54 02 58 (Slinkerstraat), 011 54 13 07 (Warande) of 011 54 24 74 (Servaesdreef).

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

### 22.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag en voor de toelating tot het lager onderwijs. Meer hierover kan u lezen in het deel REGELGEVING, achteraan in deze brochure, onder de titel 'Inschrijven van leerlingen' Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor de aanvang van de lessen verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Het CLB staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Meer informatie over de werking van het CLB vindt u in dit deel van deze brochure, het SCHOOLREGLEMENT, onder punt 3 - Samenwerking met het CLB en achteraan

in het deel REGELGEVING onder punt 2 - Centrum voor leerlingenbegeleiding.

### **22.3 Individuele leerlingenbegeleiding**

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we o.a. door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

### **22.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door: zelf Nederlandse lessen te volgen; uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen; te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ...; bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is; uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, academie, enz...; uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten; uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren; uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen; elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek en/of uw kind zelf Nederlandstalige boeken te laten lezen, eventueel geleend uit de bibliotheek; binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders; uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes; uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten; uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen, ...

## **23 Verzekeringen**

### **23.1 De verzekering lichamelijke ongevallen**

Deze verzekering is van toepassing op weg van huis naar school en omgekeerd alsook voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Wanneer uw kind slachtoffer is van een ongeval op school met lichamelijk letsel tot gevolg (bijvoorbeeld een gebroken arm), zal de mutualiteit een groot deel van de kosten terugbetalen.

De kosten die niet door de mutualiteit worden terugbetaald (= remgeld), zal de verzekering voor haar rekening nemen.

### **23.2 Administratieve stappen**

- Betrokken ouders ontvangen een 'geneeskundig getuigschrift' dat door de arts moet worden ingevuld. ( zie documenten website)

- Het ingevulde formulier dient te worden terugbezorgd aan de school.
- De school stuurt het aangifteformulier naar de schoolverzekering.
- Na volledig herstel zal de mutualiteit een document opstellen met een overzicht van de bedragen die niet werden terugbetaald. Dit document wordt door de school overgemaakt aan de verzekeringsmaatschappij.
- Later wordt het verschuldigde bedrag op uw rekening
- gestort.

### **23.3 De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid**

Burgerlijke aansprakelijkheid wijst op een fout tegenover derden waarvoor men verantwoordelijk wordt gesteld, bijvoorbeeld het veroorzaken van een ongeval of nalatigheid op het vlak van toezicht.

Deze aansprakelijkheid geldt voor de totale schoolbevolking waartoe ook alle kinderen behoren. Wanneer uw kind aansprakelijk wordt gesteld (bijvoorbeeld door een duw op de trap), zal de schoolverzekering schuldeiser worden bij uw familiale verzekering. Mogelijk dient u een vooropgestelde vrijstelling, in geval van stoffelijke schade, zelf te betalen.

Het is de school bij wet verboden om deze vrijstelling aan u terug te betalen.

Meteen wordt het grote belang van een familiale verzekering duidelijk.

Daarom:

Maak er onmiddellijk werk van indien u nog niet over een familiale verzekering beschikt, want ook onafhankelijk van de school kan ze van groot belang zijn.

## **24 Zindelijkheid bij kleuters**

Om alle kinderen zoveel mogelijk kansen te geven is het belangrijk dat zelfs de jongste kleuters heel regelmatig naar school gaan. Onze kleuterjuffen weten immers zeer goed hoe ze ook deze allerjongste kleuters kunnen stimuleren in hun ontwikkeling.

In de praktijk levert dit echter wel eens problemen op met kleuters die nog niet zindelijk zijn. En dat aantal neemt stilaan toe. Dit komt o.a. door de goede kwaliteit van de wegwerpluiers, waardoor kinderen minder snel voelen wanneer ze nat worden. Maar ook omdat sommige ouders niet altijd de tijd vinden om er de gepaste aandacht aan te besteden.

Onzindelijke kinderen in de klas verhogen de werkdruk bij de kleuterjuf. Regelmatig moeten zelfs pedagogische taken wijken voor het verversen van broekjes, het opdweilen van plasjes, het op het potje zetten van kinderen en het vegen van billetjes.

We verwachten dat ouders van kleuters die niet zindelijk zijn meewerken om hun kind zindelijk te laten worden. Het is duidelijk dat zindelijkheidstraining op de eerste plaats de

verantwoordelijkheid is van de ouders, maar het kan nuttig zijn dat de school hierbij assisteert. Daarom kan er op school, na overleg met de kleuterjuf, een zindelijkheidsstasje worden uitgeleend met concreet materiaal en tips. In de periode dat er thuis intensief geoefend wordt, zal de kleuterjuf ook extra oplettend zijn voor de zindelijkheid op school.

Aan de ouders van niet-zindelijke kinderen vragen we om een bordeaux vuilniszak van de stad, vochtige doekjes en voldoende luiers en reservekledij mee te geven.

Wie meer wil weten over zindelijkheid bij kleuters kan terecht op de website van Kind & Gezin. Als de zindelijkheidsstraining stroef blijft lopen, kunnen ouders terecht bij het CLB.

Zindelijkheidstips van Kind & Gezin vind je via

<http://www.kindengezin.be>

Typ in het zoekvenster rechtsboven 'zindelijkheid' en klik op 'zoeken'.

Het CLB Noord-Limburg is gevestigd in de Bermstraat 9 bus 1 in Neerpelt, telefoon 011 80 59 00,

e-mail: [neerpelt@vclblimburg@be](mailto:neerpelt@vclblimburg@be)



## Bijlage 1

### SCHOOLAFSPRAKEN

Huishoudelijk reglement voor de leerlingen

Waar mensen samenleven moeten goede afspraken worden gemaakt. Anders gaat het mis. Dat is ook op school zo. Lees daarom goed de afspraken hieronder en bespreek ze eventueel met je ouders of juf.

- als ik te laat kom op school, meld ik me eerst bij de directeur (geldt alleen aan de hoofdschool);
- klikken over kleinigheden van medeleerlingen doe ik niet;
- niemand wordt graag gepest, niemand heeft graag pijn. Ik zal dus ook niemand pesten of pijn doen;
- ik geef geen bijnamen aan medeleerlingen en scheld hen nooit uit;
- ik ga netjes in de rij staan na het eerste belsignaal; na het tweede belsignaal zwijg ik (hoofdschool); we gaan pas naar ons klaslokaal als iedereen stil is en netjes in de rij staat. Wanneer kinderen deze afspraak niet naleven kan er een sanctie gegeven worden aan een kind/klas.
- in de gang ben ik steeds rustig;
- ik hang mijn jas steeds aan de kapstok; boekentassen op de daarvoor voorziene plaatsen;
- ik draag geen mutsen, petten, sjaals of handschoenen in de klas;
- naar het toilet gaan doe ik tijdens de speeltijd en niet nadat de bel het einde van de speeltijd aankondigde;
- op de toiletten blijf ik niet rondhangen en houd ik het rustig;
- ik gooi papiertjes, verpakkingen, fruitafval e.d. steeds in de vuilnisbak;
- ik parkeer mijn fiets en kom onmiddellijk naar de speelplaats;
- ik speel op de speelplaats geen spelletjes die gevaarlijk kunnen zijn voor mezelf of mijn medeleerlingen;
- als ik met de fiets kom, zet ik die netjes op een plaats waar dit voorzien is;
- duw ik toevallig een fiets om, dan zet ik die terug recht;
- zonder toestemming mag ik niet in de gangen zijn tijdens de pauzes;
- ik loop niet terug naar de klas tijdens de speeltijd;
- gaat de bal (of iets anders) over het hek, dan mag ik die nooit zelf gaan halen, behalve als een leraar me begeleidt. Ik gooi de bal nooit met opzet over het hek;
- in de Slinkerstraat mag op de verharde speelplaats niet gevoetbald worden;
- als ik ruzie heb op de speelplaats probeer ik dit zonder vechten en roepen op te lossen;
- ik breng geen snoep of frisdrank mee naar school;
- op dinsdag- en donderdagvoormiddag brengen de kinderen zelf een stuk fruit mee;
- als we met de klas fietsen, draag ik altijd mijn helm en vestje;
- bij lichamelijke opvoeding draag ik altijd een T-shirt van de school en een zwart broekje;
- ik ga altijd mee zwemmen, behalve als het om medische redenen niet mag;
- ik zorg goed voor mijn materiaal, maar ook voor het materiaal dat ik op school kreeg;
- ik respecteer het materiaal van andere kinderen;
- ik breng nooit gevaarlijke spullen mee naar school, zoals bijv. een zakmes;
- ik gebruik geen gsm tijdens de schooluren;
- ik verlaat de school nooit zonder toestemming van de directeur, de leraar of de toezichthouder;
- ik laat mijn mp3-speler, iPod, spelcomputer, GSM e.d. thuis;
- ik gedraag me altijd beleefd, zowel in de klas als daarbuiten, ook bij de eetjuffen tijdens de middagpauze, ook in de voor- en naschoolse opvang, ...
- harde ballen zijn niet toegestaan op het verharde speelplein.
- op de groene speelplaats mag er gevoetbald worden op de daarvoor bestemde plaats .
- we komen in stilte in een rij terug van de groene speelplaats

*Deze afspraken zijn grotendeels geldig voor de hele school, voor de drie vestigingen. Enkele afspraken gelden alleen aan de hoofdschool. Het spreekt vanzelf dat bij de kleuters en in het eerste leerjaar anders met deze afspraken wordt omgegaan dan bij de kinderen die deze tekst zelfstandig kunnen lezen en de bedoeling ervan ook beter.*

## Verlofkalender 2020-2021

---



### LKB vzw – Basisschool Den Heuvel

Slinkerstraat 62: 011 54 02 58

Warande 7: 011 54 13 07

Servaesdreef 25: 011 54 24 74

3920 Lommel

Email – [denheuvel@lkb-net.be](mailto:denheuvel@lkb-net.be)

[www.basisschooldenheuvel.be](http://www.basisschooldenheuvel.be)

### Eerste trimester

- Maandag 21 september Facultatieve verlofdag
- Maandag 2/11 t.e.m. 8/11 HERFSTVAKANTIE
- Woensdag 25 november Pedagogische studiedag
- Maandag 21/12 t.e.m. 03/01 KERSTVAKANTIE

### Tweede trimester

- Vrijdag 22 januari Pedagogische studiedag
- Maandag 15/02 t.e.m. 21/02 KROKUSVAKANTIE
- Maandag 5/04 t.e.m. 18/04 PAASVAKANTIE

### Derde trimester

- Maandag 26 april Facultatieve verlofdag
- Donderdag 13 mei Hemelvaart
- Vrijdag 14 mei Brugdag Hemelvaart
- Maandag 24 mei Pinkstermaandag

**Het schooljaar eindigt voor uw kind op dinsdag 29 juni 2021 om 15.25 uur**



Lommelse Katholieke Basisscholen  
Ondernemingsnummer : 0546.667.056  
Slinkerstraat 60 – 3920 Lommel 011 94 60  
08  
Mail : info@lkb-net.be

**Aanvraagformulier: Mijn kind moet op school medicatie gebruiken op doktersvoorschrift**

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

---

**Deel in te vullen door de ouders**

---

Naam van de leerling die het medicijn dient in te nemen: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Uit klas: \_\_\_\_\_

Naam ouder: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer ouder \_\_\_\_\_

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s)

Datum



---

**Deel in te vullen door de school\***

---

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid\*\*):

---

En in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid\*\*):

---

Naam en handtekening van afgevaardigde van het schoolbestuur / directie

Handtekening van de betrokken personeelsleden

---

\* De school houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht.

\*\* De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.

# DEEL 2: Opvoedingsproject

---

## *Ons pedagogisch project*

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

## **1 Een christelijke identiteit**

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden we in de figuur van Jezus Christus.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in verbondenheid met anderen, met de wereld, met jezelf en de ander. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- het unieke van ieder kind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen in relatie tot zijn mogelijkheden,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- vergeving kunnen schenken en ontvangen,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,
- ...

Enkele keren per jaar bieden we in onze school groepsvieringen aan voor alle leerlingen waarin wij in de christelijke traditie samen bidden en bezinnen bij het begin of het einde van het schooljaar, de advent, de vasten, ...

In de godsdienstlessen, die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden, komt de christelijke levensvisie uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. We brengen de kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie en verdiepen het inzicht in deze traditie door de dialoog met andere levensvisies. We brengen de kinderen kennis bij over christelijke en katholieke gebruiken, rituelen, gebeden en symbolen.

In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie. Ook de zinvragen die

zich aandienen in de andere leergebieden komen daar uitdrukkelijk aan bod.

Onze katholieke geïnspireerdheid verhindert niet dat we ook aandacht besteden aan andere wereldgodsdiensten.

## **2 Een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod**

Wij staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. Het uniek zijn van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met alle componenten van de cultuur:

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van de zingeving

Onze school wordt gedragen door het hele team onder leiding van de directie. Het team streeft naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden:

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. Wij trachten zo goed mogelijk voort te bouwen op wat kinderen al beheersen. We zorgen er ook voor dat alles wat we kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

Wij willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leraar het vraagt. Waar het uiteindelijk op aankomt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze wat ze op school leerden ook kunnen gebruiken en toepassen thuis en elders. Vandaar het belang van leren leren, leren informatie opzoeken, zelfontdekkend leren, exploreren, zich creatief kunnen uiten, ...

## **3 Doeltreffende aanpak en stimulerend opvoedingsklimaat**

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. We nemen kinderen serieus en willen aansluiten bij hun positieve ingesteldheid. We zien leren niet als het vullen van vaten met alle mogelijke kennis, maar willen de kinderen actief betrekken bij het leren. Zo bouwen ze nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door:

### **Onze gerichtheid op het unieke van ieder kind**

- We stemmen ons aanbod en leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder

kind

### **De pedagogie van verbondenheid**

- Leren is een groepsgebeuren. Leren is een wederzijdse verrijking.

### **De pedagogie van de hoop**

- We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen, ook als dat eens moeilijk gaat.

### **De pedagogie van het geduld**

- Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld...

Van onze leraren verwachten wij dat ze trachten:

- model te staan voor goed leren
- strategisch vragen te stellen
- aan te sluiten bij wat de kinderen reeds beheersen
- zinvolle contexten aan te bieden
- interactieprocessen te begeleiden
- te peilen naar de vorderingen
- te helpen en te coachen

## **4 Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg**

In onze visie op opvoeden en onderwijs staat het kind centraal. We hebben dan ook oog voor de 'gewone zorgvragen' van alle kinderen en stemmen ons onderwijs hierop af. We gaan daarbij uit van wat de kinderen al kennen en kunnen, hierbij respecteren we de eigenheid van elk kind. We volgen hun kennen, kunnen en zijn, o.a. door te diagnosticeren en te differentiëren en de aanpak bij te sturen waar nodig is.

Sommige kinderen hebben echter niet voldoende aan het gewone aanbod. Hiervoor werken we, indien nodig en voor zover het kan, als school samen met ouders, CLB, gespecialiseerde centra.

## **5 Onze school als gemeenschap en als organisatie.**

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- De ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie met en betrokkenheid van de ouders bij de school.
- Het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school.
- Externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.

## **6 We rekenen op de ouders...**

Zoals in het vorige punt vermeld, blijven de ouders de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind.



Een goede samenwerking met de ouders is voor de school én voor het kind dus zeer belangrijk!

Daarom organiseert de school regelmatig contactavonden, tracht ze steeds open te staan voor vragen van ouders en speelt heel wat informatie door aan de ouders (informatiebrochures, enquêtes, uitnodigingen voor schoolactiviteiten, ...)

Ook doet de school beroep op de ouders bij allerlei activiteiten, zoals het vervoer van leerlingen of de hulp bij activiteiten.

Uiteraard gaat de school er van uit dat de ouders hun kind ondersteunen, o.a. door een aangepaste werkruimte te voorzien waar het kind ongestoord kan leren en huistaken maken, door het kind te helpen bij een goede keuze van tv-programma's, lectuur, spelletjes, enz..., door als ouder een positieve voorbeeldrol te vervullen, door consequent te handelen waar nodig en zich in bepaalde gevallen soepel op te stellen, ...

Verder kunnen ouders zich steeds opgeven om aan te sluiten bij de ouderraad, die heel wat initiatieven neemt om het schoolleven voor de kinderen te veraangemen.

## **7 We rekenen op de kinderen...**

In elke gemeenschap zijn leefregels nodig. Dus ook op school. We rekenen er dan ook op dat onze leerlingen de leefregels zo goed mogelijk opvolgen! Zie ook het huishoudelijk reglement voor de leerlingen elders in deze brochure.

### **UITERLIJK VOORKOMEN**

Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich duidelijk te onderscheiden van de medeleerlingen. Kleding, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, functioneel, stijlvol en hygiënisch.

### **HOFFELIJKHEID**

De leerlingen gedragen zich steeds en overal beleefd, vriendelijk en correct tegenover het schoolbestuur, de directie, de leraren, het overige personeel, de ouders en tegenover elkaar. Ook bezoekers worden steeds hoffelijk benaderd.

### **VERANTWOORDELIJKHEID**

De schooluitrusting en het schoolgerief (zowel dat van de school als dat van de leerlingen persoonlijk) en ook alle andere voorwerpen van de leerlingen worden met zorg behandeld. Wie spullen van anderen bewust stuk maakt, moet zélf opdraaien voor de kosten! Voorwerpen die niet horen bij het schoolleven worden thuisgelaten. Alles wat als wapen gebruikt kan worden mag nooit meegenomen worden binnen de schoolpoorten.

Elk jaar blijven vele jassen, mutsen, handschoenen enz... achter op school. Door persoonlijk materiaal te merken kan dit worden voorkomen, maar in de eerste plaats moet elke leerling veel zorg besteden aan het beheer van eigen spullen! Geld mag nooit worden achtergelaten in jassen aan de kapstok of in schooltassen.

## SPEELPLAATS

Leerlingen mogen zich nooit onttrekken aan het toezicht op de speelplaats. Fietsenrekken en toiletten zijn geen speelorden.

De spel- en speelvoorzieningen op de speelplaats moeten gebruikt worden waarvoor ze dienen en mogen niet bewust beschadigd worden.

Op de speelplaats staan genoeg vuilnisbakken. Rondslingerend afval kan dus niet! Leerlingen die betrappt worden op het vervuilen van de speelplaats kunnen door de toezichthoudende leraren belast worden met het opruimen van de speelplaats of ze kunnen hiervoor een andere straf opgelegd krijgen.

Na de speeltijd, bij het belsignaal, begeven de leerlingen zich rustig naar hun rij, zoals aangewezen door de leraar. Bij het tweede belsignaal zijn de leerlingen muisstil en gaan met hun leraar rustig naar binnen. Kinderen die deze afspraak niet naleven, krijgen een rood signaal en verliezen vijf minuten van hun volgende speeltijd. Elke dag is er een andere klas verantwoordelijk voor de orde op de speelplaats en de toiletten.

## DEEL 3: Regelgeving

---

Bij deze brochure hoort de infobrochure 'onderwijsregelgeving'.

De meest actuele versie vindt u op het internet.

De link : <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/schoolreglement-basisonderwijs>  
zoekterm: schoolreglement in het basisonderwijs

Als u dat wenst kan u steeds een afgedrukte versie bekomen op het secretariaat.